

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre del Contratista: Víctor Mario Silva González	No. del Contrato: 410-22-06.20220318
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales llevando a cabo acciones de vigilancia y control de artrópodos vectores de enfermedades de interés en salud pública en los municipios del área geográfica del ARO SUR CALI, aplicando las estrategias de entornos saludables y atención primaria en salud. Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato.	
Supervisor: Licensia Frades Monedero	Periodo del Informe: Del 01 al 30 de junio

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Elaborar la macro y micro programación de las actividades a desarrollar durante el presente contrato, con los lineamientos definidos por la Secretaria Departamental de Salud y la entidad:	Para este mes no se elabora macro y micro programación.	No aplica.
2	Realizar las actividades definidas en la programación del proceso ETV entregadas por responsable del ARO y área misional entre ellas: la inducción, reinducción, entrenamientos y capacitaciones pertinentes para las actividades que se desarrollaran a nivel de entorno hogar, comunitario, institucional, educativo y laboral con énfasis en la Encuesta Aédica, inspección y control a viviendas, sumideros, sitios de concentración humana, educación del proceso, manejo y uso adecuado de los insumos críticos y hacer la investigación y control a brotes y epidemias arbovirosis y otras enfermedades transmitidas por vectores con manejo integrado de vectores acorde a los lineamientos del Ministerio de Salud y protección social:	Se realizo verificación presencial y digital de las actividades del proceso a los auxiliares del municipio de Florida y Pradera en los siguientes códigos: 4,9 (inspección y tratamiento de sumideros de aguas lluvias); 4,6 (control focal larvario en entorno hogar), 4,7-4-12 (visita de concentraciones humanas entorno educativo y laboral). Se elaboran actas de verificación- supervisión para cada uno de los auxiliares. Se entregan 78 actas en formato físico	ANEXO 1. Fotografía formatos diligenciados y registro fotográfico de verificación de actividades en campo Las actas de supervisión, formato F-EV-0, elaborado se entregan al área de estadística mediante una relación de entrega de información física en el formato FGD-31. También se envía un formato de supervisiones al correo estadisticaertvarocali@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	Gestionar, consolidar, revisar y ajustar la información generada en las actividades del proceso ETV; elaborar y presentar informes, hacer el seguimiento a las actividades del POA de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se presenta informe acorde a lo solicitado de casos de Dengue Geo-referenciados en el municipio de Florida	Anexo 2 Registro fotográfico de información de verificación y casos geo-referenciados.
4	Presentar de manera semanal al supervisor del contrato el cronograma, seguimiento de las actividades asignadas bajo su responsabilidad y contar con las evidencias de lo realizado entre ellos el registro de información, análisis, informe y retroalimentación de actividades ejecutadas del programa:	Se realizan programaciones semanales de las actividades a realizar por el personal ETV del municipio de Florida. Se realizan informes diarios o semanales del seguimiento a las actividades de Control Larvario del Vector Aedes Aegypti en Viviendas, Inspección y tratamiento de sumideros e inspección en concentraciones humanas de entorno laboral.	Anexo 3. Los archivos soporte se encuentran en el drive del correo de estadisticaarocali@gmail.com
5	Entregar al área de estadística del ARO los soportes de la información por vía correo electrónico y formatos en físico de las actividades del proceso ETV, también deben contar con un dispositivo móvil o medio tecnológico que le permita verificar y hacer seguimiento a las visitas realizadas por el personal en el área operativa en la aplicación móvil App ETVUES, además garantizar que la información del proceso ETV repose en los archivos del ARO, cumpliendo con las normas de Gestión Documental:	Se cuenta con un PC-computador portátil personal donde descargo la información desde el servidor misional ETV para su posterior revisión y consolidación. Se entrega al área de estadística la información descargada, revisada con su respectivo ajuste de las actividades que realizó el personal en el mes de junio. Los formatos físicos entregados por el personal del proceso en el municipio se entregan al área de estadística con una relación	Anexo 4. Los archivos soporte se encuentran en el correo de estadisticaetvarocali@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		de entrega de papelería la cual consolida los folios a entregar.	
6	Asistir a los COVE municipales del ARO correspondiente o reuniones intersectoriales de ETV, coordinar la realización de los eventos con amplia participación comunitaria- movilización social para la prevención y control de ETV:	<p>En el presente mes no hubo COVE.</p> <p>Se participó en reunión virtual de asistencia técnica con la Secretaria de Salud Departamental y el LSPD. Tema relacionado con las ETV y su incidencia en el valle del Cauca</p>	No aplica
7	Reportar diariamente a través de la red de información establecida por la oficina asesora de planeación y comunicación, material fotográfico de las actividades que realicen en el proceso misional, acorde con las instrucciones de la Entidad y apoyar la difusión a través de medios de comunicación tales como página web, redes sociales como Facebook, Instagram, WhatsApp entre otros:	Se envía material a la red de comunicaciones de la UES valle de las actividades realizadas en el proceso ETV en los municipio de Florida y Pradera	Anexo 5. Fotografías de pantallazos de información enviada al chat de la RED INFORMATIVA UESVALLE
8	Presentar al Supervisor del Contrato en fecha y hora determinada para tal fin, la información semanal y mensual de actividades contenido en el Reporte de Actividades Mensual –RAM, con los cuadros de información actualizados y adoptados por la Sub Dirección Técnica de la UESVALLE para dicho propósito, la información obtenida de vigilancia y control de vectores debe seguir lineamientos y registrarse en bases de datos actualizadas de manera semanal y compartida con Salud Ambiental	Se entrega RASEM (FEV-12) semanal y mensualmente con el contenido de las actividades realizadas por el proceso en los municipios de Florida y Pradera Dentro de las fechas establecidas por el equipo de estadística.	Anexo 6. Pantallazo formato digital RASEM diligenciado Los formatos RASEM entregados semanalmente reposan en el correo estadisticaetvarocali@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	y el Laboratorio de Salud Pública Departamental LSPD y entregar informe acorde a fechas establecidas a través del equipo de estadística del ARO:		
9	Prestar sus servicios propios del proceso en otros AROS de la UESVALLE, cuando se le solicite por parte del Supervisor del Contrato, por requerimientos de la Subdirección Técnica:	<p>No se realizo apoyo a otros municipios o AROS en el mes de junio.</p> <p>Informe de actividad realizada en los municipios de Florida y Pradera</p>	<p>Anexo 7. Pantallazo</p> <p>Relación de entrega de información física papelería.</p> <p>Formato FGD -31</p>

Firma:		Firma:	
Nombre: Víctor Mario Silva G.		Nombre: Licenia Frades Monedero	
Documento de Identificación: 16.884.582 DE Florida, Valle		Documento de Identificación: 29.540.939	
CONTRATISTA		FUNCIONARIA SUPERVISORA DEL CONTRATO	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Paginas siguientes: Anexos.

ANEXO 1.

FORMATO DE SUPERVISIÓN EN CAMPO Y RELACIÓN DE INFORMACIÓN ENTREGADA AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

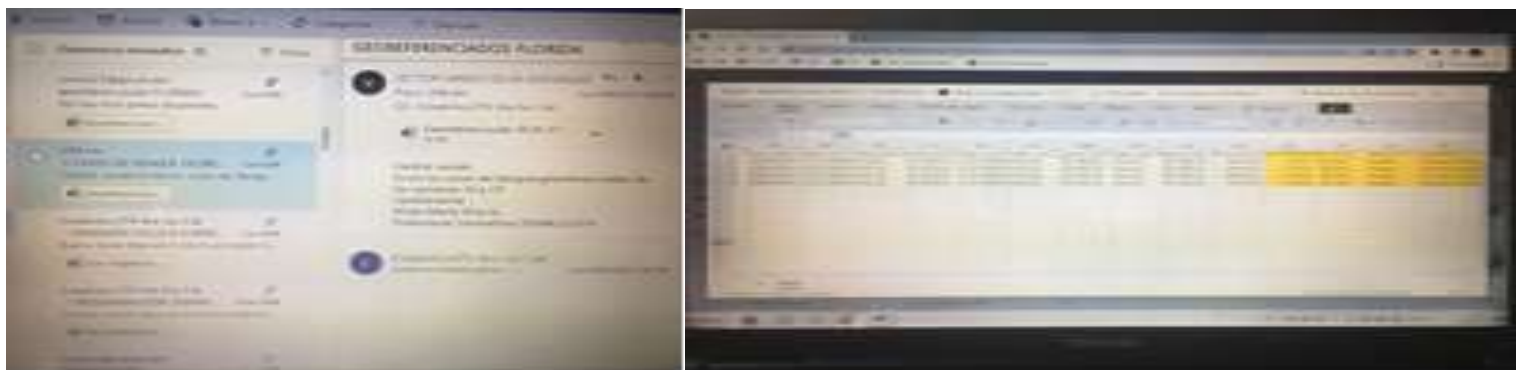
[illegible][illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE VERIFICACIONES EN CAMPO ACTIVIDADES: CONTROL LARVARIO EN VIVIENDAS, INSPECCIÓN Y TRATAMIENTO DE SUMIDEROS E INSPECCIÓN EN CONCENTRACIONES DE ENTORNO LABORAL

ANEXO 2. INFORMACIÓN REGISTRADA Y ENVIADA DE CASOS DE DENGUE GEOREFERENCIADOS-FLORIDA

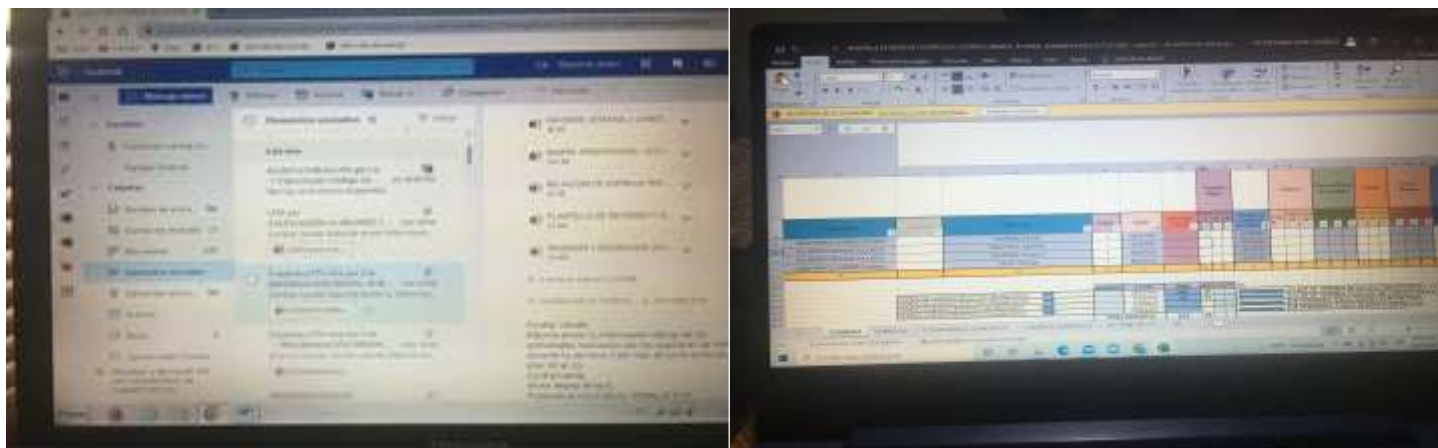


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ANEXO 3. CORREO ENVIADO Y ADJUNTO DE LA PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES



AENEXO 4. INFORMACIÓN DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS REVISADA Y ENVIADA AL ÁREA DE ESTADÍSTICA



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ANEXO 5. FOTOS DE PANTALLAZOS DE PUBLICACIONES REALIZADAS A TRAVÉS DEL CHAT DE LA RED INFORMATIVA DE LA UESVALLE



ANEXO 6. FORMATO DIGITAL RASEM DILIGENCIADO



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ANEXO 7. RELACIÓN DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN EN FORMATOS FÍSICOS ENTREGADA AL ÁREA DE ESTADÍSTICA

[illegible]